

Для прохождения сертификации заявитель должен предоставить в ОС следующие сведения и документы:

- копия устава;
- свидетельство о постановке на учет в Федеральной налоговой службе (ИНН);
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- согласие на обработку и использование персональных данных;
- паспорт генерального директора;
- копии свидетельств и сертификатов (при наличии);
- документы, подтверждающего право использования помещения (свидетельство о собственности или договор аренды);
- договор со страховой компанией (при наличии);
- документы, заключаемые с клиентами и предоставляемые клиентам, в объеме на усмотрение ОС;
- информация о квалификации сотрудников (копии трудовых книжек; при наличии - копии дипломов или удостоверений о специальном образовании);
- результаты экспертных оценок (при наличии);
- результаты социологических оценок (при наличии);
- акты проверок, заключения, сертификата соответствия других систем сертификации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль и надзор, и общественных организаций (при наличии);
- справка по налогам КНД 1160080 не старше 1 месяца;
- заявка.